УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ
Фурмановского детского дома
_____ С.А. Рябова
(приказ от 10.01.2022 № 96-о.д.)

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Фурмановский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Фурмановский детский дом» (далее – Положение), регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Фурмановский детский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме программу учебного года дополнительной общеразвивающей программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию по ней переводятся на следующий год обучения на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. Воспитанники, не освоившие в полном объеме программу учебного года дополнительной общеразвивающей программы, в том числе по болезни, другим объективным причинам, могут остаться на повторное обучение.

2.3. Перевод воспитанников из одного творческого объединения в другое осуществляется по желанию ребенка на основании приказа руководителя учреждения и личного заявления воспитанника, достигшего 10-летнего возраста.

2.4. Перевод воспитанника в объединение спортивного и хореографического направлений осуществляется на основании медицинской справки, подтверждающей возможность занятий для несовершеннолетнего по выбранному направлению по состоянию здоровья.

2.5. Перевод воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в другие организации дополнительного образования детей обеспечивается Учреждением (законным представителем ребенка) в соответствии с положениями о порядке перевода обучающихся данных организаций.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения по следующим обстоятельствам и основаниям:

- в связи с приобретением воспитанником полной дееспособности;
- в связи с направлением воспитанника в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию;
- в связи с передачей воспитанника на семейные формы воспитания;
- в связи с возвращением (передачей) воспитанника родителям (законным представителям);
- в связи с ликвидацией Учреждения.

3.1. Порядок и основания отчисления воспитанников в с связи с приобретением воспитанником полной дееспособности

3.1.1. Отчисление воспитанника в связи с приобретением им полной дееспособности осуществляется в случаях:

а) при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет и завершения обучения по образовательным программам основного и (или) среднего общего образования;

б) при вступлении в брак до достижения возраста 18 лет;

в) при объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) по решению органа опеки и попечительства.

3.1.2. Отчисление воспитанника производится на основании его заявления, поданного на имя директора Учреждения, и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения.

3.1.3. Воспитаннику при отчислении из Учреждения выдаются:

- паспорт и свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- выписка из истории развития, сертификат о прививках;
- документы о родителях, подтверждающие статус воспитанника как лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (справка формы 25, если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери, выданная территориальными подразделениями государственной службы ЗАГС; свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), а также копии решений суда о лишении родителей родительских прав, ограничения родителей в родительских правах, признании их безвестно отсутствующими или умершими, о назначении родителям наказания в виде лишения свободы, справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено; документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений);
- документы об образовании;
- справка о наличии и местонахождении кровных родственников;
- сберегательные книжки и банковские карточки, справки кредитных организаций о наличии финансовых средств на счетах, договоры об открытии на имя несовершеннолетних счетов в кредитных организациях;
- пенсионная книжка (для воспитанников, получающих пенсию);
- документы об установлении инвалидности (при наличии инвалидности у воспитанника): справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и выписку из

акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, по формам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н, индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.1.4. Документы, указанные в п. 3.1.3 настоящего Положения, передаются воспитаннику по акту приема-передачи документов.

3.2. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с направлением в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию

3.2.1. Отчисление воспитанника в связи с направлением в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию осуществляется в следующих случаях:

а) при поступлении несовершеннолетнего на обучение в профессиональную образовательную организацию;

б) при направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа или в места лишения свободы на основании вступившего в силу приговора суда;

в) при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о направлении на обучение в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию;

г) при направлении на основании распоряжения территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области под надзор в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. При отчислении воспитанника из Учреждения по основанию, предусмотренному подп. «а» п. 3.2.1 настоящего Положения, Учреждение передает в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области по месту нахождения профессиональной организации по акту приема-передачи в присутствии представителя профессиональной образовательной организации ребенка и его личное дело, сформированное в соответствии с п.п. 2, 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423.

3.2.3. При отчислении воспитанников по основанию, предусмотренному подп. «б» п. 3.2.1 настоящего Положения, Учреждение направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа или в учреждение системы исполнения наказаний: личное дело несовершеннолетнего, сформированное в соответствии с п.п. 2, 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, опись вложения и 2 экземпляра акта приема-передачи документов личного дела для подписания руководителем специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа или в учреждения исполнения наказаний. Один экземпляр акта остается в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа или учреждении системы исполнения наказаний, второй, после подписания, направляется в Учреждение.

3.2.4. При отчислении воспитанников по основаниям, предусмотренным подп. «в» и «г» п. 3.2.1 настоящего Положения, личное дело воспитанника, сформированное в соответствии с п.п. 2, 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, передается руководителю соответствующей образовательной организации, организации социального обслуживания, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо иной организации.

3.3. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с передачей на семейные формы воспитания

3.3.1. Передача воспитанника на семейные формы воспитания (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронат) осуществляются на основании вступившего в силу решения суда об усыновлении либо распоряжения территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области о передаче несовершеннолетнего на соответствующую семейную форму воспитания.

3.3.2. При отчислении воспитанников из Учреждения по основанию, предусмотренному п. 3.3.1 настоящего Положения, по акту приема-передачи опекунам (попечителям) выдаются документы из личного дела несовершеннолетнего в соответствии с п. 10 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, усыновителям – медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие наличие имущества у ребенка (при наличии).

3.3.3. При передаче воспитанника из Учреждения под опеку (попечительство) его личное дело, за исключением документов, указанных в п. 3.3.2 настоящего Положения, направляется в орган опеки и попечительства по новому месту его жительства.

3.4. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с возвращением (передачей) воспитанника родителям (законным представителям)

3.4.1. Отчисление воспитанника в связи с возвращением (передачей) его родителям (законным представителям) осуществляется в следующих случаях:

а) при восстановлении родителей в родительских правах, возвращении родителей из мест лишения свободы, а также после длительного лечения.

б) при истечении срока соглашения между законным представителем несовершеннолетнего, Учреждением и территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области либо его досрочном расторжении по инициативе одной из сторон.

3.4.2. Отчисление воспитанника по основанию, указанному в подп. «а» п. 3.4.1 настоящего Положения, производится на основании распоряжения территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, по основанию, указанному в подп. «б» п. 3.4.1 настоящего Положения, - по заявлению родителей (законных представителей) либо решению руководителя Учреждения.

3.4.3. Отчисление воспитанника осуществляется приказом руководителя Учреждения.

3.4.4. Сведения об отчислении воспитанника заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанников

Восстановление воспитанников, отчисленных из Учреждения, производится в порядке и по основаниям, предусмотренными Правилами приема воспитанников в Учреждение.