УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ
Фурмановского детского дома
_____ С.А. Рябова
Приказ от 30.12.2020 № 421-о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном структурном подразделении в ОГКОУ Фурмановском детском доме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного структурного подразделения ОГКОУ Фурмановского детского дома.

1.2. Образовательное структурное подразделение Областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Фурмановский детский дом» (далее «Образовательное подразделение») создано для получения образования воспитанниками детского дома. Положение принято в соответствие с действующим законодательством, Уставом Областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Фурмановский детский дом» (далее Учреждение).

1.3. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания воспитанников и действует на основании Положения.

1.4. Образовательное подразделение осуществляет образовательную деятельность в помещениях по своему основному адресу: Ивановская область, город Фурманов, улица Дачная, дом 58.

1.5. Образовательное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Уставом ОГКОУ Фурмановского детского дома

1.6. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством РФ.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность Образовательного подразделения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Целью деятельности Образовательного подразделения является создание обучающимся (воспитанникам) условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество.

2.3. Задачами деятельности являются:

- сохранение и развитие системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Ивановской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграции общего и дополнительного образования;
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков учреждения;

- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей и подростков;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне учреждения, муниципалитета, области;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
-совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- сохранение, оптимизация, эффективное использование и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ.

2.4. Основным механизмом организации образования в детском доме является реализация дополнительных образовательных программ для всех возрастных категорий воспитанников по различным направлениями деятельности.

2.5.Образовательное подразделение в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке несѐт ответственность:

- за невыполнение функций, определѐнных настоящим положением;
- за реализацию не в полном объѐме образовательной программы в соответствии с утверждѐнным учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемой образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс

3.1. Образовательное подразделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительной общеразвивающей программе художественно-эстетической, физкультурно – спортивной, научно – технической, эколого-биологической, социально-педагогической, спортивно-технической, туристско-краеведческой направленности (далее – Программа).

3.2. Программа разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей и должна обеспечивать социальную адаптацию детей.

3.3. Организация образовательного процесса в Образовательном подразделении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий и утверждаются Директором Учреждения.

3.4. Форма обучения - очная.

3.5. Прием в творческие объединения производится круглогодично.

3.6. Количество учебных групп регламентируются учебным планом. Количество часов занятий в неделю регламентируются образовательной программой.

3.7. Деятельность детей в Образовательном подразделении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

4. Организационные требования к образовательному процессу

4.1. При создании Образовательное подразделения, Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

• структурное Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

• структурное Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Положение о структурном Образовательном подразделении утверждается директором Учреждения.

4.3. Оборудование и оснащение структурного Образовательного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К основным правам воспитанников относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение в детском доме в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2. К основным обязанностям воспитанников относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка детского дома для воспитанников;
- уважение чести и достоинства воспитанников и персонала детского дома;
- бережное отношение к имуществу учреждения.

5.3. Работники подразделения назначаются на должность и освобождаются с должности на основании приказа Директора Учреждения.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

• участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом;

• защищать свою профессиональную честь и достоинство;

• аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

• повышать квалификацию;

• на сокращённую рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

• на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• работать в тесном контакте с педагогическим советом Учреждения;

• на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

5.5. Установленный в начале года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

5.6. Педагогические работники обязаны:

• выполнять Устав, должностные обязанности, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

• обеспечивать выполнение учебных программ в полном объёме и качественно;

• нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

• охранять жизнь и здоровье ребѐнка;
• систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
• проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счѐт Учредителя.
5.7. Педагогические работники несут ответственность:
• за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребѐнка в установленном законом порядке;
• за применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся;
5.8. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.
5.9. Оборудование и оснащение структурного Образовательногоподразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6. Руководитель структурного подразделения
Руководителем структурного Образовательного подразделения является заместитель директора по учебно – воспитательной работе, который:
- подчиняется директору Учреждения;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного Образовательного подразделения педагогическому совету;
-обеспечивает:
- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны безопасности и труда;
- соблюдение всеми работниками Образовательное подразделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарии.
-отвечает за:
- организацию учебно-воспитательного процесса;
- результаты работы Образовательного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации Учреждения;
- обеспечение жизнедеятельности Образовательного подразделения.