СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета работников ОГКОУ Фурмановского детского дома:
_____ О.П. Севостьянова
«__» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ Фурмановского детского дома:
_____ С.А. Рябова
Приказ от 09.01.2020 № -15- о.д.

ПЛАН РАБОТЫ

по улучшению условий труда и охране труда

ОГКОУ Фурмановского детского дома

на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-технические мероприятия			
1.1	Специальная оценка условий труда: инженер-электрик. экономист, заместитель директора по административно-хозяйственной части Специальная оценка условий труда: уборщик служебных пмещений	Апрель-май, Октябрь-ноябрь	инспектор по кадрам
1.2	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за служебные помещения; - о назначении ответственного по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев; - о назначении ответственного за БДД.	Январь	Рябова С.А., директор
1.3	Проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, ограждений и сооружений образовательного учреждения на соответствие безопасности эксплуатации.	2 раза в год	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.4	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, и других нормативных правовых актов в области охраны труда.	В течение года	инспектор по кадрам, Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части,

			Викторова Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.5	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников предприятия - в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.	В течение года	инспектор по кадрам
1.6	Проведение инструктажей по методам оказания первой помощи и пожарной безопасности, обучение сотрудников безопасным приемам работы.	1 раз в год	инспектор по кадрам
1.7	Проведение инструктажей для неэлектротехнического персонала.	1 раз в год	ответственный за электрохозяйство
1.8	Тренировочные занятия по эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.	По графику	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.9	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Февраль-март, август-сентябрь	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.10	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности.	1 раз в месяц	инспектор по кадрам, Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части, Викторова Е.В., заместитель директора по

			учебно-воспитательной работе Голубева С.Г.
1.11	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм охраны труда. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	Постоянно	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.12	Проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Постоянно	ответственный за электрохозяйство, Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.13	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Постоянно	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.14	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Март	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.15	Техническое обслуживание, ремонт, эксплуатация охранно-пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.16	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества: перезарядка и ремонт огнетушителей, проверка и чистка дымоходов, испытания по контролю качества огнезащитной обработки.	Июнь	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.17	Обработка территории от ядовитых растений.	Май-август	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.18	Мероприятия по облагораживанию территории детского дома: - проведение субботников; покраска малых спортивных форм; - ремонт скамеек, игровых пособий для детей на игровых площадках; - уборка снега и льда, посыпание дорожек песком, сбивание сосулек, чистка водостоков; озеленение игровых участков и аллеи.	В течение года	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части

2. Мероприятия по охране жизни, здоровья, и технике безопасности воспитанников.			
2.1	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: - санитарно-гигиеническое состояние учреждения, включая пищеблок; - соблюдение светового, питьевого, воздушного режима групповых комнат и других помещений.	Ежедневно	Рябова С.А., директор, Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
2.2	Инструктаж работников детского дома по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности.	Январь, август	Викторова Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.3	Систематический административно-общественный контроль за соблюдением техники безопасности в групповых помещениях.	1 раз в квартал	Меринова Т.Ю., заместитель директора по административно-хозяйственной части
3. Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев.			
3.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев:	Январь, февраль	Рябова С.А., директор
3.2	Анализ работы детского дома по профилактике травматизма и несчастных случаев среди воспитанников и работников.	Декабрь	Рябова С.А., директор
4. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия.			
4.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	При поступлении на работу, май	инспектор по кадрам
4.2	Предоставление работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами гарантий и компенсаций.	В течение года	Рябова С.А., директор, Николаева С.Н., главный бухгалтер
4.3	Обеспечение установленного законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка режима труда и отдыха для работников.	В течение года	Рябова С.А., директор, инспектор по кадрам
4.4	Соблюдение работниками санитарно-эпидемиологического режима в связи с массовым заболеванием людей.	В течение года	Рябова С.А., директор