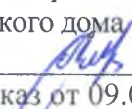




УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ Фурмановского
детского дома
 С.А. Рябова
Приказ от 09.01.2017 № 6-о.д.

Положение
о педагогическом совете ОГКОУ Фурмановского детского дома

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОГКОУ Фурмановского детского дома (далее - образовательного учреждения) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет возглавляет директор образовательного учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, который образуют сотрудники детского дома, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи, заведующий библиотекой, администрация детского дома), которые становятся членами педсовета с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, Департамента социальной защиты населения Ивановской области, а также Уставом учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.
- 1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности учреждения.
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность.
- Организация и определение направлений образовательной деятельности.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- Разработка изменений и дополнений к уставу учреждения.
- Утверждение Правил для воспитанников, Положения о попечительском совете.
- Разработка Положения о специализированном структурном образовательном подразделении.
- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Принятие решения о поощрении воспитанников или применения к ним взысканий.
- Обсуждение годового календарного учебного графика.
- Подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

4. Права педагогического совета

4.1 Педагогический совет ОГКОУ Фурмановского детского дома имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с определенными задачами учреждения.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета по требованию не менее 1/3 педагогических работников. На обсуждение выносятся не более 2 - 3 вопросов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

5.2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета не менее чем на один год. Секретарем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или директором. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно на бумажном носителе или в электронном виде;

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.3. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах учреждения.

Согласовано на педагогическом совете
протокол № 2 от 09.12.2016

09.01.2017	Иванов	Тимофеев И.В.
09.01.2017	Алексеев	Тимофеева С.Т.
09.01.2017	Иванов	Менделеев И.В.
09.01.2017	Иванов	Тимофеев О.А.
09.01.2017	Иванов	Иванов И.В.
09.01.2017	Иванов	Иванова Е.В.
09.01.2017	Иванов	Иванов И.А.
09.01.2017	Иванов	Иванов Е.С.
09.01.2017	Иванов	Иванова Т.А.
09.01.2017	Иванов	Иванова С.В.
09.01.2017	Иванов	Иванова Т.В.
09.01.2017	Иванов	Иванова О.А.
09.01.2017	Иванов	Иванова И.Е.
09.01.2017	Иванов	Иванова О.А.
09.01.2017	Иванов	Иванова И.А.
09.01.2017	Иванов	Иванова И.И.
09.12.2017	Иванов	Иванова