


С учетом мнения Совета работников
детского дома



« *05* » *июня* 2014 года

О.П. Севостьянова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ

Фурмановского детского дома


С.А. Рябова
(приказ №106-о.д. от 05.06.2014)



Положение о психологической службе в ОГКОУ Фурмановском детском доме

I. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе в областном государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Фурмановский детский дом» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992. № 3266-1; Инструктивным письмом Министерства образования РФ №3 от 01.03.1999. «Об утверждении положения о службе практической психологии»; Инструктивным письмом от 24.12.2001 № 29/1886-6 «О рабочем времени педагога-психолога».

1.2. Положение определяет цели, задачи, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру психологической службы в ОГКОУ Фурмановском детском доме.

1.3. Служба предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников ОГКОУ Фурмановского детского дома.

1.4. Деятельность службы позволяет:

1.4.1. реализовать особый вид помощи воспитанникам, ориентированный на обеспечение эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в ходе образовательного процесса;

1.4.2. оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с целью совершенствования условий обучения и воспитания воспитанников;

1.4.3. создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем воспитанников.

1.4.4. В службу входят педагоги-психологи ОГКОУ Фурмановского детского дома.

1.4.5. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребёнка; Декларацией ООН о правах инвалидов; Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования; Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании» и «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»; указами и распоряжениями Президента РФ; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства региона; приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, департамента Ивановской области и органов местного самоуправления; этическим кодексом психолога; уставом ОГКОУ Фурмановского детского дома и настоящим положением.

1.4.6. Основными принципами работы службы являются:

- приоритет интересов ребёнка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

II. Основные цели, задачи, функции и направления деятельности психологической службы в ОГКОУ Фурмановском детском доме

2. Функции психологической службы.

Функциями психологической службы являются:

- 2.1. содействие созданию в детском доме социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия воспитанников, педагогических и иных работников, формированию социально-адаптивной личности с учётом её индивидуальных особенностей;
- 2.2. содействие воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родственниками;
- 2.3. оказание помощи воспитанникам исходя в определении своих возможностей исходя из их способностей, интересов, состояния здоровья;
- 2.4. содействие в приобретении воспитанниками психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- 2.5. предупреждение проблем развития воспитанников;
- 2.6. содействие педагогическим и иным работникам в воспитании воспитанников, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод других людей.

3. Цели и задачи службы

- 3.1. Цель деятельности службы заключается в организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников путём реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.
- 3.2. Задачами службы являются:
 - защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий его развития и обучения;
 - психологический анализ и диагностика возможностей и особенностей развития воспитанников с целью раннего выявления детей, требующих внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии;
 - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
 - оказание помощи воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
 - содействие воспитанникам в выборе образовательного и профессионального маршрута, формирование способности к самоопределению и саморазвитию;
 - оказание поддержки воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения и социализации;
 - развитие психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
 - содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
 - оказание психолого-педагогической помощи педагогам по работе с воспитанниками, требующими особого внимания специалистов;
 - профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни;
 - психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанникам;

4. Организационная структура психологической службы детского дома.

- 4.1. Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ОГКОУ Фурмановского детского дома.
- 4.2. Деятельность психологической службы ОГКОУ Фурмановского детского дома регулируется данным положением.
- 4.3. Педагог-психолог образовательного учреждения подчиняется директору детского Дома и заместителю директора по учебно – методической работе.

5. Основные направления деятельности службы.

- 5.1. Психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также в выявлении причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и группами воспитанников.
- 5.2. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родственникам (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития.
- 5.3. Психологическое просвещение – формирование у воспитанников и педагогических работников и потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 5.4. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача и других специалистов.
- 5.5. Консультативная деятельность – оказание помощи воспитанникам, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

6. Права работников психологической службы.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, педагог-психолог имеет право:

- 6.1. **обращаться:**
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления детским домом и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации в соответствии со своей компетенцией;
- 6.2. **приглашать:**
 - для бесед и консультаций воспитанников;
 - любых специалистов для получения квалификационных консультаций;
- 6.3. **анализировать:**
 - социально- психологический климат в детском доме и групповых коллективах;
 - динамику личностного роста воспитанников;
 - выполнения программ психолого-педагогического сопровождения субъекта образовательного процесса;
- 6.4. **разрабатывать:**
 - методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития воспитанников;

- методические рекомендации по работе с воспитанниками с учётом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

7. Ответственности работников психологической службы.

В установленном законодательством РФ порядке педагог-психолог несёт ответственность за:

- 7.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего и трудового распорядка детского дома, и иных локальных нормативных актов, а также своих должностных обязанностей;
- 7.2. жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий и с ними;
- 7.3. соблюдение прав и свобод личности воспитанников;
- 7.4. конфиденциальность полученных при обследовании данных;
- 7.5. ведение рабочей документации и её сохранность;
- 7.6. соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 7.7. сохранность рабочего места и материальных ценностей.

8. Делопроизводство (документация по организации психологической службы в ОГКОУ Фурмановском детском доме)

8.1. Директор детского дома осуществляет контроль за использованием рабочего времени, ведением нормативно-правовой документации. Профессиональный контроль и организация деятельности педагога-психолога осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

8.2. Администрация детского дома создает условия для повышения квалификации педагога-психолога в объеме не менее 72 часа не реже одного раза в пять лет.

8.3. Нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов и распределяется следующим образом:

- Индивидуальная, групповая работа с воспитанниками, консультативная работа с педагогами, управленцами не превышает 24 рабочих часов в неделю с обязательным пребыванием в детском доме.

- Подготовка к индивидуальной и групповой работе, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных и заполнение отчетной документации, затраты времени на повышение профессиональной компетенции педагога-психолога составляют 12 рабочих часов в неделю и не требуют обязательного присутствия педагога-психолога в учреждении.

8.4. Педагогом-психологом оформляются следующие документы:

- годовой и перспективный план работы педагога-психолога, утверждённый директором детского дома;
- журнал консультаций психолога с воспитанниками;
- журнал консультаций психолога с педагогами;
- журнал учета групповых форм работы;
- программы занятий;
- материалы развития и обследования ребенка, группы (протоколы обследования);
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- годовой анализ работы педагога-психолога.