

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ Фурмановского детского дома
 С.А. Рябова
(Приказ от 09.01.2017 № 6-о.д.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования воспитанников ОГКОУ Фурмановского детского дома

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования воспитанников ОГКОУ Фурмановского детского дома (далее – Положение) определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации воспитанников, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в системе дополнительного образования (далее – выпускники) ОГКОУ Фурмановского детского дома (далее – учреждение), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с действующими учебно-тематическим планами.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников учреждения, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в системе дополнительного образования, прошедших промежуточную аттестацию.

1.4. Для воспитанников, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

1.5. Положение является локальным актом учреждения, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех воспитанников учреждения.

1.6. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям программы с последующей выдачей документа установленного образца (Свидетельства).

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

II. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах: письменных контрольных работ, просмотров учебно-творческих работ, творческих показов (концерты, фестивали, конкурсы, открытые занятия и мероприятия), теоретические зачёты, устные опросы, просмотр.

2.2. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если воспитанник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного программами учреждения уровня.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы, определяет уровень и качество освоения дополнительных образовательных программ.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в учреждении, реализующей дополнительные общеразвивающие программы, ежегодно создаётся аттестационная комиссия.

3.3. Аттестационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в учреждении.

3.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами учреждения, а также дополнительной общеразвивающей программой.

3.5. Аттестационная комиссия формируется приказом директора учреждения из числа педагогических работников детского дома.

3.6. В состав аттестационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии и иные члены аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии не входит в состав аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя аттестационной комиссии.

3.8. Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, в случае необходимости, представляет все имеющиеся материалы директору учреждения.

3.9. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям по определённой дополнительной общеразвивающей программе;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему Свидетельства;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему Свидетельства;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

3.10. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по всем дополнительным общеразвивающим образовательным программам, разработанных в учреждении.

IV. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого итогового испытания для воспитанников, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы, устанавливается приказом директора учреждения по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

Приказы доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии, выпускников не позднее, чем за 20 дней до проведения первого итогового испытания.

4.3. Программы, темы, билеты, другой испытательный материал, предназначенные для итоговой аттестации, утверждаются директором учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. По итогам проведения итоговой аттестации выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии, за исключением итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.6. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.7. Отчеты о работе аттестационной комиссии заслушиваются на педагогических советах учреждения.

V. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

5.1. Выпускникам ОГКОУ Фурмановского детского дома, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ.

5.2. Копия Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в учреждении остается в личном деле выпускника.