



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ
Фурмановского детского дома
С.А. Рябова
(приказ от 11.01.2016 № 6 – о.д.)

Положение

о методическом объединении педагогов ОГКОУ Фурмановского детского дома

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение педагогов является основным структурным подразделением методической службы детского дома, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной работой.
- 1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора детского дома.
- 1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора детского дома по учебно-методической работе.
- 1.4. Руководитель МО назначается из числа педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию приказом директора.
- 1.5 Методическое объединение педагогов в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, а также Уставом и локальными правовыми актами детского дома, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

2.1. Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы детского дома.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития детского дома, программ дополнительного образования детей, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы; проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;

- организация взаимопосещений воспитательных занятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;
- внесение предложений по улучшению методической работы детского дома, деятельности творческих групп педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки;
- деловые игры;
- диагностика;
- работа с молодыми специалистами;
- выпуск методических бюллетеней.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором детского дома из числа наиболее теоретически подготовленных педагогов.

4.2. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение "методической копилки педагога";
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие педагогов между собой;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

Руководитель методического объединения:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
- организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

- 4.3. Работа методического объединения организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы детского дома и методическую тему детского дома.
- 4.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протокола.
- 4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы методического объединения.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.7. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором детского дома.
- 4.8. Анализ деятельности методического объединения представляется директору детского дома в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда.
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в детском доме;
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 5.4. Ставить вопрос перед администрацией детского дома о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 5.5. Рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности.
- 5.6. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Ответственность методического объединения.

6.1. Методическое объединение педагогов ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- объективность анализа деятельности педагогов;
- качественное проведение мероприятий по плану работы методического объединения.

7. Документация методического объединения

7.1. Документация методического объединения:

- Положение о методическом объединении
- план работы методического объединения;
- сведения о темах самообразования педагогов;
- график проведения открытых занятий;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы "методической копилки педагога".