

Председатель Совета работников  
ОГКОУ Фурмановского детского  
дома \_\_\_\_\_

С.В. Зубкова  
«9» января 2014 год

Директор ОГКОУ Фурмановского  
детского дома \_\_\_\_\_  
А.А. Рябова  
(Приказ от 09.01.2014 № 51 - о.д.)



## Инструкция о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольных уходов воспитанников из ОГКОУ Фурмановского детского дома.

Инструкция разработана на основании методических рекомендаций по организации взаимодействия органов внутренних дел и учреждений общественного воспитания для детей по розыску несовершеннолетних, самовольно покинувших эти учреждения.

### I. Общие положения:

1. Инструкция разработана в целях организации деятельности должностных лиц ОГКОУ Фурмановского детского дома по установлению порядка принятия мер по розыску воспитанников ОГКОУ Фурмановского детского дома, самовольно покинувших учреждение, по установлению порядка расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками ОГКОУ Фурмановского детского дома.
2. Данная инструкция разработана администрацией ОГКОУ Фурмановского детского дома, утверждена директором.
3. Настоящая инструкция действует в ОГКОУ Фурмановском детском доме и распространяется на администрацию и сотрудников детского дома.
4. Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и может быть изменена. Изменения к инструкции оформляются в виде приложения к ней.
5. С инструкцией должны быть ознакомлены администрация, сотрудники ОГКОУ Фурмановского детского дома.

### II. Основные положения

Сотрудник учреждения (любой специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени), при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения, с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы и других учреждений должен немедленно принять следующие меры по розыску воспитанника:

1. Должен немедленно доложить о факте самовольного ухода воспитанника директору детского дома или дежурному администратору (в выходные и праздничные дни) о самовольном уходе воспитанника из учреждения немедленно доложить о случившемся директору ОГКОУ Фурмановского детского дома в форме докладной записки или сообщить по телефону (Приложение № 1);

#### 2. В течение 3-х часов с момента ухода воспитанника из учреждения:

Социальный педагог (будние дни), воспитатель или дежурный администратор (выходные, праздничные дни) организует:

- проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

- проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к учреждению территории).

**По истечении 3-х часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов:**

Социальный педагог (будние дни), воспитатель или дежурный администратор (выходные, праздничные дни) по согласованию с администрацией учреждения должен:

- По телефону 02 сообщается информация в дежурную часть МО МВД РФ, того района, где был совершен самовольный уход, в которой указывается: ФИО воспитанника, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещён в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, приняты меры по его розыску и их результаты.

**! Письменно фиксируется время и кому была передана информация о самовольном уходе.**

- По приезду сотрудников МО МВД РФ направить заявление о розыске воспитанника в дежурную часть МО МВД РФ, где был совершен самовольный уход, (Приложение № 2) принять совместно с сотрудниками милиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;

- обеспечить доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно оперативной группы.

Сотрудник учреждения, подающий заявление о розыске воспитанника, обязан занести в письменное объяснение, составляемое в дежурной части, сведения о несовершеннолетнем. (Приложение № 3).

Сотрудник учреждения, при подаче заявление о розыске воспитанника, обязан предоставить в дежурную часть МО МВД РФ, того района, где был совершен самовольный уход перечень необходимых документов (Приложение № 4).

**По истечении 24 часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов:**

- Администрация ОГКОУ Фурмановского детского дома информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики (кроме органов внутренних дел), где проживали или проживают воспитанник и его родственники, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;

- Администрация ОГКОУ Фурмановского детского дома информирует о факте самовольного ухода воспитанника из учреждения в еженедельной отчетности установленного образца;

- Администрация учреждения незамедлительно сообщает в МО МВД РФ об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественного действия или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;

- Администрация проводит служебную проверку по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

3. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение администрация учреждения незамедлительно обращается в МО МВД РФ с заявлением о прекращении его розыска.

После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- Осмотр ребёнка (в случае необходимости - оказание ему первой медицинской помощи);
- Проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- Организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

Приложение № 1

Утверждаю  
Директор ОГКОУ Фурмановского  
детского дома \_\_\_\_\_  
С.А. Рябова  
(Приказ от 09.01.2013 № 6/1 - о.д.)

Докладная записка.

\_\_\_\_\_ (время, число, месяц, год) из \_\_\_\_\_ (группа) совершил (ла) самовольный уход воспитанник (ца) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года рождения.

На данный момент причина самовольного ухода воспитанника (цы) установлена (не установлена). (Если установлена, то укажите причину ухода).

Для розыска воспитанника (цы) приняты следующие меры:

1. Организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение воспитанника (цы) (не) установлено. (если установлено, то укажите).
2. Организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника (цы). В результате опроса выявлено \_\_\_\_\_
3. Направлено заявление о розыске в \_\_\_\_\_ (число, месяц, год, время).

Дата

подпись должностного лица

Начальнику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней), \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения воспитанника, полное название  
учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

который (ая) ушел (ла) из учреждения \_\_\_\_\_ и

до настоящего времени не вернулся (ась).

Местонахождение его (её) неизвестно. Заявление написано собственноручно.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

**Перечень сведений  
о несовершеннолетнем, совершившем самовольный уход из ОГКОУ  
Фурмановского детского дома, предоставляемый вместе с заявлением в  
дежурную часть МО МВД РФ.**

1. Описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки и др.);
2. Описание одежды, в которой ушел воспитанник;
3. Описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
4. Информация о том, где ранее проживал воспитанник;
5. Полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;
6. Информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть учреждение;
7. Информация о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;
8. Информация о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника.